

Model CATS® functiebeschrijving

Opdrachtgever / Bedrijf	Afdeling / Groep	Naam van de functie
Datum:	Status:	Code:

Positie van de functie in de organisatie

- ◆ Werkt onder leiding van...
- ◆ Geeft leiding aan.....

Doel van de functie

Welke bijdrage wordt verwacht, welk doel wordt gediend.

Typering van de activiteiten

A. Algemeen

- ◆ Het werk betreft.....
- ◆ Ontvangt opdracht...

B. Werkzaamheden

- ◆ (Verricht....).
- ◆ (Maakt/ Stelt op/ Beoordeelt/ Geeft/ Zorgt...).
- ◆ (Beoordeelt/ Onderzoekt/ Controleert...).
- ◆ (Registreert/ Houdt bij....).

C. Overig

- ◆ (Is tevens verantwoordelijk voor/ Zorgt ook voor....).
- ◆ Is gehouden aan (en/ of ziet toe op) de naleving van voorschriften/ procedures op het gebied van kwaliteit, Arbo, milieu en veiligheid alsmede aan de voor het uitvoeren van de werkzaamheden van toepassing zijnde normen, wetten c.q. certificeringen.

CATS® Functiebeschrijving

Bovenstaande beschrijving is slechts een typering van de werkzaamheden en niet een uitputtende opsomming. De vervuller van deze functie is dan ook gehouden alle voorkomende en in redelijkheid opgedragen werkzaamheden uit te voeren.