

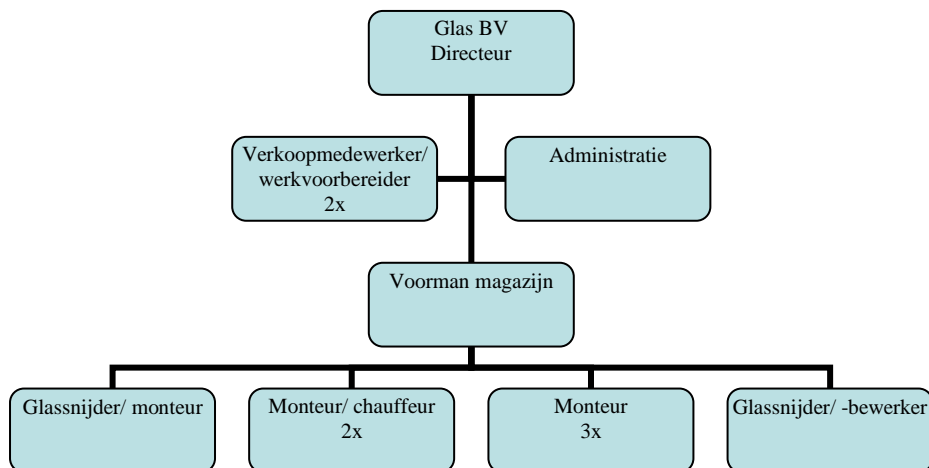
Vragenlijst functiebeeld Vlakglas

Basisgegevens

Organisatie: Glas BV
Naam van de functie: Monteur/ chauffeur
Datum: 17 september 2007

Plaats in de organisatie

1. *Rapporteert aan of werkt onder leiding van:*
De monteur/ chauffeur krijgt opdrachten van de voorman Magazijn.
2. *Geeft leiding aan:*
De monteur/ chauffeur geeft zelf geen leiding.
3. *Organogram*



Doel van de functie

4. *Wat is het doel van de functie?*
Glas plaatsen en monteren conform werkinstructie

Werkzaamheden

- 5a. *Waar komt het werk vandaan of waaruit vloeit het werk voort?*
Eén van de kantoormedewerkers (verkoop binnendienst) is "interne opdrachtgever" en geeft instructies aan de voormannen (met werkbom en incidenteel tekening) voor het uitvoeren van opdrachten. Soms gebeurt dit rechtstreeks aan de monteur/ chauffeur.
- 5b. *Welke bewerkingen worden uitgevoerd of welke processen worden begeleid?*
Plaatsen, monteren en afwerken van glas.
- 5c. *Waar in moet het werk resulteren?*
Tevreden klanten; het plaatsen, monteren en afwerken van glas naar tevredenheid van de klant.

- 5d. *Welke hulpmiddelen worden gebruikt?*
Handzuigers, elektrisch gereedschap, takel en kraaninstallatie.
- 5e. *Welke normen of eisen gelden bij het werk?*
Met name ARBO eisen.
- 5f. *Wat zijn de kernresultaatgebieden?*
- | Hoofdtak | Neventaken | % |
|--|---|----------|
| A. Monteren van glas en beslag
Bestaande uit: | 1. Doornemen van instructies en bonnen (incidenteel tekening).
2. Efficiënt laden van glas en toebehoren.
3. Vervoeren van materialen naar opdrachtlocatie.
4. Uitladen.
5. Meten van de constructies en marges afstemmen met voorman of verkoop
6. Plaatsen, monteren en afwerken | 80 |
| B. Nevenwerkzaamheden
Bestaande uit o.a. | Werkzaamheden in magazijn, snijden van glas, slijpen glas en gereedschappen, werkzaamheden aan - of om het bedrijfspand. | 20 |
6. *Hoe frequent moet er worden omgeschakeld tussen taken, inclusief onderbrekingen?*
Nagenoeg nihil.
- 7a. *Is "meer dan normale" accuratesse in de functie vereist?*
Ja, bij het doornemen van de werkinstructies en bij het meten van de constructies en het monteren bij bijzondere projecten (douchedeuren).
- 7b. *Hoe vaak komt deze "meer dan normale" accuratesse voor?*
Gemiddeld 2 maal per week, gemiddeld 60 minuten per keer.
- 7c. *Komt "meer dan normale" tijddwang voor?*
Ja, zeer regelmatig.
- 7d. *Hoe vaak komt deze "meer dan normale" tijddwang voor?*
Dagelijks.
8. *Welk opleidingsniveau is voor de functie vereist?*
De werkzaamheden zijn op VBO niveau. Er is geen specifieke opleiding vereist.
9. *Welke aanvullende kenniseisen worden gesteld aan de functie?*
Om de functie zelfstandig te kunnen uitoefenen is circa 1 jaar ervaring vereist. Verder is kennis van ARBO vereist om veilig en volgens voorschrift te kunnen werken. Daarnaast moet de functionaris een rijbewijs BE bezitten.
- 10a. *Moeten er ontwikkelingen worden bijgehouden op het vakgebied? Zo ja, welke aandachtsgebieden?*
Het is niet vereist om aanvullende opleidingen of trainingen te volgen.
- 10b. *Op welke wijze (vakliteratuur, seminars, publicaties) en in welke mate (tijdsbesteding)?*
Wijze: Ontwikkelingen worden bijgehouden middels training on the job en werkinstructies.
Mate: Dit gebeurt onder werktijd en neemt geen extra tijd in beslag.

- 10c. *Zijn er andere functies die op precies hetzelfde aandachtsgebied de ontwikkelingen bijhouden? Zo ja, welke?*
Nee
11. *Door wie of waardoor wordt de tijdsindeling tijdens het werk bepaald?*
De tijdsindeling wordt bepaald door de voorman en soms door de werkvoorbereiding. Dit gebeurt door middel van een werkinstructie. Verder kan een aannemer, "externe opdrachtgever", invloed uitoefenen op de tijdsindeling. Op locatie moeten de monteurs zelfstandig de tijdsindeling bepalen. De voorman blijft in het magazijn.
- 12a. *Beschrijf hoe de aanpak en de vormgeving van het werk bepaald wordt?*
De aanpak van het werk wordt bepaald door de werkvoorbereider die in overleg met de klant/ aannemer. De werkvoorbereider werkt de opdracht uit in een werkinstructie met werkmateriaal. Op locatie hebben de monteurs vrijheid van handelen naar eigen inschatting.
- 12b. *Geef aan welke beslissingen in de functie zelfstandig kunnen worden genomen?*
Geen beslissingen die afwijken van de lijn/ strekking van de opdracht of project. De monteurs hebben zich te houden aan de instructie en de materialenbon. Voor het oplossen van problemen wordt met de voorman of werkvoorbereiding overlegt.
13. *Op welke wijze en in welke mate (tijdsbesteding) wordt toezicht op de functie gehouden?*
De monteurs (of een van hen) koppelen aan het einde van de dag (of opdracht) mondeling terug hoe e.e.a. verlopen is en of er ook bijzonderheden te vermelden zijn. Er is geen direct toezicht. Verder is de klant, externe opdrachtgever, vaak wel aanwezig en geeft aanwijzingen op basis van zijn/ haar observaties.
- 14a. *Is voor het oplossen van voorkomende problemen ervaring nodig?*
Met een half jaar tot een jaar ervaring kunnen de problemen (zelfstandig) worden opgelost.
- 14b. *In welke situaties wordt teruggevallen op de leiding of op anderen?*
Er wordt op de leiding of werkvoorbereiding teruggevallen wanneer de problemen niet zonder wijzingen oplosbaar zijn of als de aangetroffen situatie meer werk met zich mee brengt dan gepland.
15. *Met wie en hoe vaak worden binnen de organisatie voor het werk noodzakelijke contacten onderhouden? Wat is het onderwerp van deze contacten en wat moet er tijdens die contacten tot stand worden gebracht?*

Met:	Frequentie	Onderwerpen
1. Verkoop of voorman	Eenmalig ('s ochtends), bij problemen vaker	Werkinstructies/ afstemming.
2. Voorman	Eenmalig (einde van de dag)	Rapportage bij voltooiing wanneer er bijzonderheden zijn te melden.

Resultaten van de contacten

1. Duidelijkheid over de opdracht of oplossen van problemen.
2. Inzicht in de afwijkingen en de oorzaken daarvan, b.v. extra materiaal verbruik.

16. *Aan hoeveel personen word hiërarchisch leidinggeven?*
Niet van toepassing.

17. *Met wie en hoe vaak worden buiten de organisatie voor het werk noodzakelijke contacten onderhouden? Wat is het onderwerp van deze contacten en wat moet er tijdens die contacten tot stand worden gebracht?*

Met:	Frequentie	Onderwerpen
1. klant of uitvoerder	Incidenteel	Afwijkingen

Resultaten van de contacten

1. Duidelijkheid over de wensen van de klant en uitvoerder.

18. *Welke schade kan optreden als gevolg van eventuele fouten die gemaakt kunnen worden bij de normale uitoefening van de functie?*

Deeltaken van monteren van glas en beslag	Wat kan er mis gaan?	Gevolg
1. Instructie	Miscommunicatie	Verkeerde uitvoering, financiële schade en/of imagoschade, mogelijk ontevreden klant
2 t/m 4 Transport	Glasbreuk	Persoonlijk letsel, vertraging en financiële schade
5 en 6 Meten, plaatsen en monteren	Verkeerde montage	Persoonlijk letsel, financiële schade, vertraging, imagoschade en mogelijk ontevreden klant.

19. *Hoe en/ of door wie worden die fouten voorkomen of ontdekt?*
1. Op de werklocatie door de monteur zelf.
2 t/m 4. Door inspectie, meestal door de monteur en soms door de werkvoorbereider.
5 en 6. Verkeerd meten, plaatsen of monteren wordt met name door de monteur zelf geconstateerd. Soms door de klant.
20. *Welke bijzondere geheimhoudingseisen worden aan de functie gesteld?*
Niet van toepassing.
21. *Is er sprake van druk van buiten de organisatie die de integriteit van de functievervuller kan aantasten?*
Niet van toepassing.
22. *In welke omgeving worden de werkzaamheden verricht?*
Veelal buiten op locatie meestal bouwplaatsen, soms binnen in huizen of kantoren.
23. *Is er sprake van hinderlijke omgevingsfactoren?*
Ja, kou, tocht, onaangename temperaturen. Bij regen is het mogelijk om het werk te onderbreken en te schuilen.
24. *Zijn er factoren die het werk lichamelijk zwaar maken?*
Ja, zoals: veelvuldig tillen ca. 25 kilogram per persoon, werk in verschillende houdingen.
25. *Zijn aan het werk risico's verbonden voor lichamelijk letsel?*
Risico's in verband met tillen en werken met glas. Snijden gebeurt regelmatig. Tevens bestaat een beperkt risico om onder een pakket glas te komen.
26. *Is er nog sprake van andere informatie die van belang is het beoordelen van de functie?*
Nee.