

Financieringsreglement STOOV (januari 2018)

Algemeen

1. Dit financieringsreglement is een onderdeel van de CAO inzake de Stichting Opleidings - en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche.
2. STOOV publiceert jaarlijks een cursuscatalogus en vermeldt daarbij per cursus de van toepassing zijnde vergoedingen.
3. De werkgever komt over de jaren 2010 tot en met 2018 voor de in de STOOV-catalogus genoemde vergoedingen in principe in aanmerking tot ten hoogste een bedrag van 120 % van de bijdrage verschuldigd aan de Stichting.
4. Om voor deze vergoedingen in aanmerking te komen, dient de werkgever hiervoor - indien aanwezig- de instemming te hebben van de personeelsvertegenwoordiging / ondernemingsraad.
5. Deze vergoedingsregeling is van kracht zolang de financiële middelen van STOOV daartoe toereikend zijn.
6. In bijzondere situaties kan een werkgever niet-verbruikt budget benutten in het direct daarop volgende kalenderjaar. Daartoe dient de werkgever uiterlijk 1 oktober een beargumenteerd verzoek in te dienen bij het STOOV-bestuur, inclusief een opleidingsplan en begroting.
7. In de cursuscatalogus staan alle cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders.

Cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders

1. De werkgever meldt één of meer van zijn werknemers aan voor een cursus van een STOOV-erkende opleider door het invullen en ondertekenen van een aanmeldingsformulier en dit op te sturen naar het secretariaat van het Kenniscentrum Glas.
2. Bij inschrijving wordt dit door het opleidingsinstituut schriftelijk bevestigd aan zowel de werkgever als de werknemer.
3. Bij cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders zijn de voorwaarden van het desbetreffende opleidingsinstituut van toepassing.
4. In-company en maatwerk cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders komen ook in aanmerking voor een vergoeding. Nadat de offerte hiervoor aan STOOV ter beoordeling is overlegd, ontvangt de werkgever een opgave hiervan. In-company en maatwerk cursussen kunnen tot 100% vergoed worden, dit ook ter beoordeling van het STOOV-bestuur.
5. Vergoedingen voor cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders worden verstrekt als de werkgever aan STOOV overhandigt:
 - een kopie van de factuur van de STOOV-erkende opleider;
 - een declaratieformulier voor de door STOOV uit te keren vergoeding.

Subsidie voor overige activiteiten

1. Ook voor andere activiteiten die niet in de STOOV-catalogus zijn vermeld en die passen binnen de statutaire bepalingen en bovengenoemde CAO, kunnen vergoedingen worden aangevraagd.
2. Voor de aanvraag van vergoedingen voor scholingsactiviteiten dient STOOV te ontvangen:
 - informatie over het uitvoerend opleidingsinstituut;
 - een omschrijving van de desbetreffende cursus;
 - een kopie van de factuur;
 - kopieën van de uitgereikte certificaten of diploma's.

Slotbepaling

1. Teneinde een efficiënte werking van het opleidings- en ontwikkelingsfonds te verzekeren, kunnen door het STOOV-bestuur nadere voorschriften worden gegeven.
2. Indien uit onderzoek van het bestuur blijkt dat er sprake is van onjuiste informatie, houdt het bestuur zich het recht voor reeds betaalde vergoedingen terug te vorderen en eventuele rente en verhaalkosten in rekening te brengen.
3. In gevallen waarin dit financieringsreglement niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Dit reglement wordt geacht in werking te treden per 1 januari 2018.